


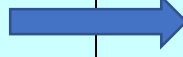








研究指導計画書及び研究指導報告書の提出について（流れ図）

日 程	事 項	指導教員	学 生	所属校 事務	大阪校 事務
【4月上旬～ 中旬】	学生は、指導教員と十分な打合せ等を行ったうえで研究計画を作成する。				
	学生は、研究指導計画書に研究計画を記入のうえ、指導教員に提出する。				
	指導教員は、研究指導計画書に研究指導計画を記入し、学生に渡す。				
【4月末までに】	学生は写しを所属校事務に提出し、本紙は保管しておく。				
	所属校事務は写しを取り纏めのうえ、大阪校事務に送付する。				
	大阪校事務は各校から提出のあった写しを保管する。				
【随時】 ※研究計画に大幅な変更があった場合	学生は指導教員と十分な打合せ等を行い、特記事項にその概要を追記する（所属校事務への写し提出不要）。				
【3月下旬】	学生は研究の進捗についての評価を研究指導報告書に記入のうえ、指導教員に提出する。				
	指導教員は、学生と十分な打合せ等を行い、研究指導報告書に所見と次年度の留意点を記入する。				
【3月末までに】	指導教員は、所属校事務に研究指導計画書及び研究指導報告書の原本を提出する。				
	所属校事務は原本を取り纏めのうえ、大阪校事務に送付する。				
	原本は大阪校事務担当で5年間保存する。				

※ 研究指導計画書及び研究指導報告書については、1年間の研究指導終了後、教務担当者会議にて確認及び評価を行う。